

Schoolgids 2020-2021



Basisschool "Dr. Poels"
Schoolstraat 7
5995 NP Kessel-Eik
tel: 077 -4621262
e-mail: info@drpoels.nl;
website: www.drpoels.nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	De school	blz. 4
	1.1. De naam van de school	
	1.2. Richting en identiteit	
	1.3. Directie	
	1.4. Schoolgrootte	
	1.5. Stichting primair onderwijs "Prisma"	
Hoofdstuk 2	Waar onze school voor staat	blz. 5
	2.1. Missie en visie	
	2.1.1. Het kind centraal	
	2.1.2. De rol van de leerkracht	
	2.1.3. Het onderwijsaanbod	
	2.1.4. De organisatie	
Hoofdstuk 3	De organisatie van de school	blz. 7
	3.1. Schoolorganisatie	
	3.2. Het schoolteam en onderwijsondersteunend personeel	
	3.3. De activiteiten voor de kinderen	
	3.3.1. De onderbouw	
	3.3.2. De midden- en bovenbouw	
	3.3.3. Speciale activiteiten	
Hoofdstuk 4	Tegemoetkomen aan onderwijsbehoeften	blz.11
	4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school	
	4.2. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	
	4.3. Passend onderwijs / schoolondersteuningsprofiel	
	4.4. Zieke leerlingen	
	4.5. De begeleiding en de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.	
	4.6. Naschoolse activiteiten voor kinderen	
	4.7. Buitenschoolse activiteiten	
	4.8. De jeugdgezondheidszorg	
	4.9. Gezinscoach	
	4.10. Sociale veiligheid	
Hoofdstuk 5	De leraren	blz. 19
	5.1. De wijze van vervanging	
	5.2. Scholing van leraren	
Hoofdstuk 6	De ouders	blz. 20
	6.1. Het belang van de betrokkenheid van de ouders	
	6.2. Informatie aan ouders	
	6.3. Inspraak	
	6.3.1. De medezeggenschapsraad	
	6.3.3. De activiteitenraad	
	6.4. Ouderhulp	

	6.5.	Ouderbijdrage	
	6.6.	Overblijven/buitenschoolse opvang	
	6.7.	Contact met de groepsleerkracht	
	6.8.	Klachtenregelingen	
	6.9.	Verzekeringen	
	6.10.	Privacy / AVG	
Hoofdstuk 7		De ontwikkeling van het onderwijs op onze school	blz. 24
	7.1.	Activiteiten ter verbetering	
	7.1.1.	Kwaliteitszorg op onze school	
	7.1.2	Schoolontwikkeling	
	7.1.3	Personeel	
	7.2.	Zorg voor relatie school-omgeving	
Hoofdstuk 8		Schoolresultaten	blz. 26
	8.1.	Schoolverlaten en eindtoets Route 8	
Hoofdstuk 9		Schoolregels en vakantietijden	blz. 26
	9.1.	Schooltijden	
	9.2.	Regels voor aanvang en einde van de schooltijd	
	9.3.	Verdeling van de lestijd over de verschillende vakken	
	9.4.	Rooster lichamelijke oefening	
	9.5.	Verlofregeling en schoolverzuim	
	9.6.	Beleid aannname en verwijdering	
	9.7.	Vakantierooster en vrije dagen	
	9.8.	Activiteitenkalender	
	9.9.	Aantal lessen per jaar	
Hoofdstuk 10		Diversen	blz. 3
	10.1.	Telefonische berichten	
	10.2.	Bibliotheek	
	10.3.	Fietsen	
	10.4.	Verjaardagen	
Hoofdstuk 11		Namen en adressen	blz. 30
	11.1	Het schoolteam	
	11.2	De medezeggenschapsraad/cliëntenraad	
	11.3	Stichting Primair Onderwijs PRISMA regio Helden	
	11.4	Extern	
Bijlagen			
	1.	Sponsoring in het onderwijs	
	2.	Enkele afspraken i.v.m. ouderhulp	
	3.	Gedragsprotocol	
	4.	Klachtenprocedure	

1. De school

1.1 De naam van de school

De naam van onze school is basisschool "Dr. Poels". Dr. Poels was een priester. Dr. H. Poels zette zich vooral in voor de betere sociale voorzieningen voor de mijnwerkers in het zuiden van ons land.

1.2 Richting en identiteit

Onze school is een rooms-katholieke school. Er wordt een verband gelegd tussen het geloof en het leven van alledag. Ook wordt er aandacht besteed aan belangrijke katholieke feestdagen.

De school staat open voor alle leerlingen, ongeacht hun levensbeschouwelijke identiteit. Naast katholieke waarden hanteren we op school ook andere maatschappelijke waarden, die in onze samenleving gelden. Samen met de ouders en de kerk en in samenwerking met KC LEEF geven wij aan de eerste communie en vormsel onze medewerking. Bij de voorbereiding ervan ligt de verantwoordelijkheid primair bij de ouders. De school heeft een ondersteunende rol.

Onze school staat open voor kinderen uit andere tradities en wij willen de ontmoeting tussen kinderen met verschillende culturele en religieuze achtergronden stimuleren.

1.3 Directie

De schoolleiding is in handen van Jans Philipsen. Zij is wekelijks 2 tot 3 dagdelen aanwezig.

Op de andere dagen kunt u bij de leerkracht van uw kind of Lieneke de Beer terecht mochten er dringende zaken zijn.

1.4 Schoolgrootte

Ieder jaar is 1 oktober een belangrijke datum, dan vindt de telling plaats. Dit heet dan ook de "teldatum".

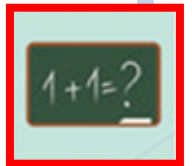
Het aantal leerlingen op die datum bepaalt het aantal formatieplaatsen van het schooljaar erop. Op 1 oktober 2019 bedroeg ons leerlingenaantal 60

Onze school bestaat uit 3 combinatieklassen t.w. 1-2-3, 4-5-6 en 7-8.

Op maandag-, donderdag-, en vrijdagmorgen is er een peutergroep.

1.5 Stichting Primair Onderwijs "PRISMA"

Onze school staat onder bestuur van de stichting "Prisma". Tot deze stichting behoren alle scholen in de gemeente Peel en Maas.



2. Waar onze school voor staat

2.1 Missie en Visie

 <p>Basisschool "Dr. Poels" Kessel-Eik</p>	
MISSIE	
Dr. Poels ; Samen actief leren !	
VISIE	
<p>Op basisschool Dr. Poels:</p> <ul style="list-style-type: none">- wordt een basis gelegd voor een competente persoonlijkheid- halen kinderen het beste uit zichzelf- werken kinderen samen en leren ze van elkaar- leren kinderen keuzes te maken- worden kinderen voorbereid een burger te zijn die actief deelneemt aan de maatschappij en ontwikkelen ze de volgende competenties: <p style="text-align: center;">flexibel zijn – zelfkennis hebben – communicatief vaardig zijn – kunnen samenwerken – verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf en de ander – creativiteit – ondernemend zijn</p>	
WIJ GELOVEN IN...	
<ul style="list-style-type: none">- ontwikkelingskracht in elk kind- eigenaarschap- samenwerking- betrokkenheid- transparantie- kwaliteit- leerplangesprekken	
ONZE KRACHT...	
Ontwikkeling Innovatie Teamspirit	

2.1.1 Het kind centraal

Wij beschouwen ieder kind als uniek. We zien kinderen als personen die, hoe jong ze ook zijn, kunnen en willen deelnemen aan tal van interessante, gezamenlijke, sociaal-culturele activiteiten en daaraan een eigen bijdrage kunnen leveren.

In ons pedagogisch en didactisch handelen zijn competentie, autonomie en relatie de uitgangspunten. Vanuit een basis van veiligheid, (zelf)vertrouwen, openheid, acceptatie en respect hebben we positieve en hoge (maar wel realistische) verwachtingen van onze leerlingen. We gaan hierbij uit van de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. We leggen accenten op de aspecten die goed gaan en zijn vriendelijk en duidelijk voor de leerlingen. We zorgen voor een omgeving waarin het kind zich veilig, geborgen en uitgedaagd voelt. Wij geloven in de ontwikkelingskracht in elk kind en willen kinderen uitdagen, prikkelen en ondersteunen in hun ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat kinderen leren zichzelf doelen te stellen en te werken vanuit een plan. Wij willen leerlingen bewust maken van hun ontwikkeling en meenemen in hun leerproces. Elke leerling heeft een portfolio waarin de eigen ontwikkeling wordt gevolgd. Dit gebeurt onder andere met behulp van het leerplan. In het leerplan stellen leerlingen zichzelf doelen om vervolgens in en om de groep aan de doelen te werken. Het portfolio en het leerplan vormen het uitgangspunt bij de door leerling geleide oudergesprekken, oftewel kindgesprekken. Zo worden kinderen steeds meer eigenaar van hun leerproces en stimuleren we de intrinsieke motivatie.



2.1.2 De rol van de leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor de brede ontwikkeling van de kinderen en de bedoelingen van de school. Hij is in hoge mate een begeleider in de ontwikkeling van de kinderen en geeft het kind daarbij waar mogelijk eigen verantwoordelijkheid en autonomie. Een belangrijke doelstelling hierbij is elk kind nauwlettend te volgen in zijn ontwikkeling en het onderwijsaanbod daarop af te stemmen. De leerkrachten ondersteunen elkaar hierin door gebruik te maken van intervisie, waarbij ze met elkaar in gesprek gaan, reflecteren op hun eigen handelen, feedback geven, elkaar adviseren en coachen. Naar de kinderen toe is de leerkracht door zijn eigen gedrag en opstelling een voorbeeld.

De leerkrachten zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van de kinderen, net als u als ouders. We vinden het dan ook van grote meerwaarde om als leerkrachten een goed contact te onderhouden met ouders. Naast de reguliere oudergesprekken en leerling-geleide-oudergesprekken kunt u ook tussendoor bij de leerkrachten terecht om zaken rondom uw kind(eren) te overleggen en af te stemmen.

2.1.3 Het onderwijsaanbod

We houden zo veel mogelijk rekening met de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind, afhankelijk van niveau, tempo, aard, karakter, vaardigheden, gevoelens, lichamelijke conditie en omgeving.

Kinderen komen in aanraking met voor hen betekenisvolle activiteiten en inhouden, waardoor hun nieuwsgierigheid geprikkeld wordt. De leerlijnen van alle leergroepen zijn verweven binnen het aanbod. De leerkrachten proberen zoveel mogelijk te verbinden, waardoor delen van het aanbod bij uitstek geschikt zijn voor twee of drie groepen tegelijk.

Door het inzetten van coöperatieve werkvormen en samenwerken tussen de verschillende leeftijden leren kinderen meer. Door de mix van leeftijden verschilt het in onderlinge kennisniveau. Omdat jonge kinderen het vanzelfsprekend vinden om hulp te geven en vragen, zullen zij op een heel natuurlijke manier met elkaar gaan ontdekken en onderzoeken. Hierin heeft ieder kind zijn eigen bijdrage.

Wij willen leerlingen bewust maken van hun ontwikkeling en meenemen in hun leerproces. Elke leerling heeft een portfolio waarin de eigen ontwikkeling wordt gevolgd. Dit gebeurt onder andere met behulp van het leerplan. In het leerplan stellen leerlingen zichzelf doelen om vervolgens in en om de groep aan de doelen te werken. Het portfolio en het leerplan vormen het uitgangspunt bij de door leerling geleide oudergesprekken, oftewel kindgesprekken. Zo worden kinderen eigenaar van hun leerproces en

stimuleren we de intrinsieke motivatie. We besteden veel aandacht aan het verwerven en de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij onze leerlingen. Ieder kind groeit op in een multiculturele samenleving. Wij laten onze leerlingen dan ook ervaren dat er verschillende culturen met hun eigen waarden en normen zijn. We leren ze hier respectvol mee om te gaan en koppelen waar mogelijk de actualiteit aan ons onderwijsprogramma. Het leren omgaan met en gebruik maken van de digitale wereld / social media is hierbij onmisbaar, evenals alle andere 21^{ste} -eeuwse vaardigheden, die dan ook centraal staan in ons onderwijs.

2.1.4 De organisatie

De grootte van de school biedt kinderen overzicht en veiligheid. De kinderen op onze school zitten in combinatiegroepen. We maken optimaal gebruik van moderne leer- en hulpmiddelen waardoor ons onderwijs aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen. We werken vanuit een professionele cultuur, waarbij we elkaar aanspreken op ons handelen.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de begeleiding van de aan hem toevertrouwde leerlingen. Een lid van het kwaliteitsteam dat verantwoordelijk is voor passend onderwijs begeleidt de leerkrachten bij het verlenen van een passend aanbod aan de leerlingen. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd d.m.v. een fijnmazig volgsysteem. De begeleiding van leerlingen met specifieke leer- of gedragsproblemen vindt zo veel mogelijk door de eigen leerkracht binnen de groep plaats.

Hierdoor begeleiden en volgen we de ontwikkeling van de kinderen vanaf 2 jaar.

We stimuleren dat kinderen vanaf 2 jaar de aan onze school verbonden peutergroep bezoeken. De inhoudelijke samenwerking met de peutergroep is dusdanig uitgewerkt, dat er sprake is van een doorgaande lijn. In onze visie hebben we het belang van een goed pedagogisch klimaat aangegeven. Ieder kind moet zich veilig en vertrouwd voelen op school.

De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

Het klimaat op onze school kenmerkt zich door een positieve manier waarop teamleden met elkaar en met leerlingen omgaan. Er wordt met veel passie en enthousiasme gewerkt en men voelt zich verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Om de kwaliteit te borgen zijn we continu aan het verbeteren en vernieuwen. Wij organiseren veel activiteiten om de betrokkenheid van de leerlingen met de school te vergroten. Ouders worden zo optimaal mogelijk betrokken bij school en hebben vertrouwen in de deskundigheid van het team.

3. De organisatie van de school

3.1 Schoolorganisatie

De leerlingen worden op basis van hun leeftijd verdeeld over de verschillende jaargroepen, waarbij flexibel gekeken wordt naar kansen om verbindingen te leggen tussen verschillende groepen.

Groep 6 bijvoorbeeld heeft als basisgroep groep 4-5-6, maar groep 6 werkt 's middags in de combi 6-7-8 aan creatieve vakken, begrijpend lezen en Engels.



3.2 Het schoolteam en onderwijsondersteunend personeel

De directeur van de school is Jans Philipsen. Zij heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de totale schoolorganisatie. Zij stelt ook het beleid m.b.t. onderwijskundige, personele, financiële, materiële en relationele zaken voor.

Lieneke de Beer is lid van het kwaliteitsteam. Zij draagt met vier collega's van KC Leef, tevens leden van het kwaliteitsteam, en de directeur zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op KC Leef en Dr. Poels.

De kinderen en leerkrachten zijn als volgt verdeeld over de basisgroepen:

Basis-groep	aantal leerlingen	Leerkrachten
(0)-1-2-3	Start schooljaar: 16 + 6 instroom gedurende het schooljaar	Inge Smits: ma, di, wo, do, vr
4-5-6	19	Susie Lankreijer: ma, di, wo, Peggy Giliam do, vr
7-8	20	Danny van den Berghe: ma, di, woe, do, vr

Onderwijsassistent Debby Huijs wordt in alle groepen ingezet ter ondersteuning van het onderwijsproces. Debby werkt iedere ochtend op Dr. Poels.

3.3 De activiteiten voor de kinderen (groep 1 t/m 8)

Het werken in thema's.

Bij de keuze van de thema's is het belangrijk dat het onderwerp voor de kinderen betekenisvol en interessant is. Wanneer iets betekenis heeft, ontstaat er betrokkenheid en wanneer er betrokkenheid is leren en ontwikkelen kinderen zich. De inbreng van de kinderen is belangrijk. Het thema moet veel spel en ontwikkelmogelijkheden bieden, waardoor een krachtige leeromgeving kan ontstaan. Van te voren bekijkt de leerkracht wat er zeker aan bod moet komen. Er moet namelijk een goede balans zijn tussen betekenis van de kinderen en bedoelingen die de leerkracht heeft met het thema.

Voor groep 1-2-3 geldt dat alle vak- en vormingsgebieden verweven worden in het thema. Ook in de groepen 4-5-6 en 7-8 worden zoveel mogelijk aspecten van het gehele aanbod in de thema's aangeboden of ermee verbonden. Het is echter zo dat het thema expliciet vanuit taal en wereldoriëntatie wordt opgezet, omdat de leerinhouden van deze vakgebieden het meest passend zijn voor het vormgeven van een thema. Ook zijn er vakgebieden die uiteraard raakvlakken hebben die de leerkracht waar het kan benut om een verbinding te maken met het thema, maar waarbij dit niet altijd zinvol en effectief is. Om die reden gebruiken we voor deze vakgebieden ook wel eens bestaande leermiddelen. Deze worden echter veelal gebruikt als bron en zijn dus niet leidend voor het aanbod.

Begrijpend lezen

In de groepen 4 tot en met 8 komt steeds meer accent te liggen op begrijpend en later ook studierend lezen. We gebruiken hiervoor o.a. "Nieuwsbegrip". Het werken met deze actuele methode zorgt ervoor dat er telkens actuele onderwerpen behandeld worden om de lesdoelen te bereiken, hetgeen prikkelend en betekenisvol is voor de leerlingen.



Rekenen

De leerkrachten bewaken de doorgaande lijn binnen het rekenonderwijs en zorgen voor differentiatie. Door te werken met rekendoelen kan er flexibel worden omgegaan met het aanbod. Zo is het mogelijk dat er kinderen in een andere jaargroep werken bij bepaalde doelen. Begripsvorming en het inzicht krijgen is heel belangrijk. Verder ook het toepassen van de verworven kennis, inzichten en vaardigheden. De kinderen leren tevens verwoorden waarom ze bepaalde handelingswijzen volgen. We vinden het belangrijk dat de kinderen handelend bezig zijn. Hiervoor wordt o.a. gewerkt met “met sprongen vooruit”. Binnen het team werken leerkrachten die een cursus gevolgd die de gehele school bestrijkt. Snappet, kopieerbladen en praktisch werken zijn de middelen om het rekenonderwijs betekenisvol, gevarieerd en interessant te maken.

Schrijven

De kinderen leren in groep 3-5 schrijven met behulp van o.a. de methode “Pennestreken”.



Verkeer

Wij vinden bij verkeersonderwijs de houding van het kind in het verkeer zeer belangrijk. Wij proberen de ouders er bewust van te maken dat een goede houding bij kinderen wordt gestimuleerd wanneer ook zij hier hun verantwoordelijkheid in nemen. In de onderbouw is het vakgebied verkeer geïntegreerd binnen verschillende thema's zoals vervoer, de politie, waar wonen wij etc. Daarbij wordt aandacht besteed aan de regels, de verkeersborden en afspraken die er zijn binnen het verkeer. De kinderen worden zich spelenderwijs bewust van verkeersregels, hun gedrag en verantwoordelijkheid wanneer zij aan het verkeer deelnemen. Waar mogelijk gaan de kinderen buiten, op de speelplaats of in de wijk oefenen. Wij praten hier dan over ervaren, beleven, leren, begrijpen. E.e.a. wordt gedaan in overleg met de verkeersouder van onze school. De bovenbouw maakt gebruik van de verkeerskranten van de Jeugdverkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland. Ook hier staat praktisch oefenen, waar mogelijk, voorop. Uiteraard beantwoorden deze kranten aan de kerndoelen die voor verkeer beschreven staan. De kinderen raken vertrouwd met de verschillende rollen die zij in het verkeer kunnen hebben zoals; speler, voetganger en bestuurder. In de groepen 7 nemen de kinderen deel aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Ook wordt er aandacht besteed aan de school – thuisroute op het moment dat zij overstappen naar het Voortgezet Onderwijs. Een keer per jaar is er op school een verkeersdag. Gedurende een dagdeel zijn de kinderen dan buiten bezig met allerlei verkeersactiviteiten.

Engels

In de groepen 6 t/m 8 wordt Engels gegeven. Hierbij maken we gebruik van de methode “Take it easy”.

Creatieve vakken

De lessen handvaardigheid en tekenen, op onze school ‘crea’ genoemd, sluiten vaak aan bij onderwerpen, die in de klas aan de orde zijn. Hierbij worden verschillende bronnen(boeken) gebruikt. Een gedeelte van de muzieklessen wordt door een vakleerkracht gegeven. Groep 1-2 heeft 1x per week een techniekles. De groepen 3 tot en met 8 werken groepsdoorbrekend tijdens een techniekles aan diverse techniekopdrachten.

Bewegingsonderwijs

Wekelijks gaan de kinderen gymmen in de gymzaal in Kessel. Daarnaast is er nog een spelles in de multifunctionele ruimte, op de speelplaats of op het trapveldje. Er wordt gebruik gemaakt van de methode "Planmatig bewegingsonderwijs".

ICT (informatie- en communicatietechnologie)

Onze leerlingen leren in de 21^{ste} eeuw. We willen leerlingen voorbereiden om deel te nemen aan de maatschappij zoals die er nu en in de toekomst uit ziet. De wereld verandert in een rap tempo, waarbij de beschikbaarheid van computers, smartphones, tablets en mobiel internet een grote rol inneemt. Bij het leren in de 21^{ste} eeuw zijn, naast rekenen en taal, vaardigheden als samenwerken, communiceren, creativiteit, probleemoplossend denken, ICT geletterdheid en sociale en culturele vaardigheden van zeer groot belang. We vinden als school de inzet van ICT en de integratie van het ontwikkelen van bovenstaande vaardigheden een belangrijk aspect binnen ons onderwijs.

Het werken met ICT middelen is geen doel op zich, maar een middel dat ons helpt de brede doelen van ons onderwijs te behalen. ICT biedt niet alleen uitkomsten bij het presenteren van lesstof en instructie door de leerkracht, het verwerken van lesstof door de leerling, maar ook bij het adaptief omgaan met lesstof. ICT middelen kunnen gebruikt worden om kinderen werk aan te bieden in hun eigen zone van naaste ontwikkeling. We werken daarnaast met middelen, programma's en apps die ingezet kunnen worden voor remediëren, verrijken en automatiseren. We willen onze leerlingen optimale kansen bieden om '21ste eeuwse vaardigheden' te ontwikkelen. Ook op dit gebied zetten we ICT middelen in. Leerlingen leren kritisch denken en doelgericht zoeken naar de informatie die zij nodig hebben. Ze kunnen daarna tevens ICT middelen gebruiken om samen te werken, informatie te verwerken en te presenteren rond wereldoriënterende thema's. Ook binnen techniek speelt ICT een rol. Onze leerlingen krijgen de gelegenheid in aanraking te komen met en vaardigheden te ontwikkelen met betrekking programmeren.



3.3.3 Speciale activiteiten

projectweek

Een keer per jaar wordt in het kader van de kinderboekenweek een project rond een bepaald thema uitgevoerd. De projectweek wordt feestelijk afgesloten. Dan worden er gezamenlijk en door de groepen presentaties gegeven.

schoolreis

Een keer per 2 jaar gaan alle kinderen van de school gezamenlijk op schoolreis.

excursie

Als er in de klas bepaalde projecten en/of thema's aan de orde zijn, wordt hier soms een excursie in opgenomen.

sportieve activiteiten

De kinderen van de groepen 6 tot en met 8 nemen in Kessel deel aan de duatlon / triatlon. De kinderen uit de hogere groepen nemen soms deel aan een regionaal sporttoernooi.



cultuureducatie

CultuurPAD biedt een kunstmenu aan waarvan onze school gebruik maakt. De doelstelling hiervan is om kinderen structureel kennis te laten maken met allerlei verschillende kunstvormen en daarmee de afstand tussen kinderen en kunst te verkleinen. De leerlingen leren bepaalde kunstvormen kennen, van moderne dans tot beeldende kunst, van poppentheater tot klassieke muziek. Daarnaast maken ze ook kennis met cultureel erfgoed.

actief burgerschap

Onder actief burgerschap verstaan we de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap (klas, school, vereniging, dorp, provincie, Nederland, Europa en de wereld) en daar ook een actieve bijdrage aan te leveren. Hierin zit dus duidelijk een willen en kunnen. Op beide aspecten willen we kinderen begeleiden. Meedenken, meebeslissen en meedoen zijn belangrijke acties. De eigen klas en de school zijn al een minisamenleving. Op school willen we kinderen betrekken bij de school en het onderwijs. Het kan daarbij gaan om regels en afspraken, die er in de school en in de klas gehanteerd worden. Ook de taken om verantwoordelijkheid te dragen voor het goed laten functioneren van de school horen daarbij. Oudere leerlingen kunnen jongere leerlingen helpen en begeleiden. Samenwerken, naar elkaar luisteren en voor een eigen mening durven opkomen worden aangeleerd en gestimuleerd. Op onze school is een leerlingenraad actief die meedenkt over het reilen en zeilen van de school en voorstellen doet ter verandering/verbetering. Op deze manier willen we kinderen nog meer verantwoordelijkheid geven en de mogelijkheid bieden invloed uit te oefenen. Ook acties voor goede doelen komen aan bod b.v. in het GIPS-project ervaren, dat er mensen zijn met handicaps en hoe ze daar mee om moeten gaan.

schoolverlatersactiviteiten

Op het einde van het schooljaar neemt groep 8 afscheid van de basisschool. Er wordt door de kinderen een musical opgevoerd voor ouders en andere belangstellenden. Daarna is er een afscheidsfeest voor de kinderen en hun ouders. Verder is er voor de schoolverlaters een speciale week met groepsactiviteiten.



4. Tegemoetkomen aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

De ouders van de kinderen, die in de loop van het volgende schooljaar 4 jaar worden, ontvangen van de gemeente Peel en Maas bericht om hun kind op één van de basisscholen aan te melden. Op de datum van aanmelding worden ze op school ontvangen. Het reeds thuis ingevulde inschrijfformulier wordt dan afgegeven. De ouders van de nieuwe kinderen ontvangen ook een schoolgids.

Kinderen die op **30 september** 4 jaar zijn, komen de eerste schooldag na de zomervakantie al op school. Kinderen die in de loop van het schooljaar 4 jaar worden komen op de eerstvolgende schooldag na hun verjaardag definitief naar school. De ouders krijgen hiervan tijdig bericht. Door de intensieve samenwerking ervaren de kinderen de overstap van de kleutergroep naar de peutergroep heel natuurlijk. Indien de ouders dit wensen kunnen deze kinderen 2 dagdelen een kijkje komen nemen in de kleutergroep. De data van deze dagen ontvangt u van de leerkrachten.

Tijdens het lopende schooljaar kunnen leerlingen van andere scholen op onze school worden aangemeld. Er volgt dan een kennismakingsgesprek met de directie. De ouders en het kind krijgen de gelegenheid onze school te bekijken en kennis te maken met de groepsleerkracht. Eventueel is er een mogelijkheid om een dagje “proef te draaien”.

Wanneer een kind tussentijds of bij de overgang naar het voortgezet onderwijs onze school verlaat, krijgt de ontvangende school het inlichtingenformulier en de gegevens van het leerlingvolgsysteem.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.

Bij het leren van de kinderen is er veel aandacht voor het proces. Door de leerkrachten wordt geobserveerd hoe er door de kinderen gewerkt wordt en hoe zij tot bepaalde prestaties komen.

De middelen die gebruikt worden om informatie over de vorderingen van kinderen te verzamelen zijn:

- a. Observeren en gesprekken;
- b. aanbodgebonden toetsen en proefwerken;
- c. Toetsen door de leerkracht samengesteld;
- d. Niet methodegebonden toetsen, zoals bijvoorbeeld: CITO-rekenen en taal voor kleuters (groep 1 en 2), AVI-toets (zinnenleestoets) (groep 3 t/m 8), CITO Spelling Toets (groep 3 t/m 8), CITO-toets Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8), CITO Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8) en Eindtoets route 8 (groep 8)
- e. Ook wordt er nog signaleringsinstrumenten voor sociaal-emotionele ontwikkeling gehanteerd nl. de een observatielijst voor kleuters en SCOL .

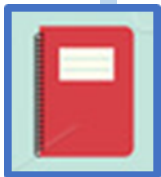
Het volgen van kinderen door observatie, gesprekken en toetsing geeft de leerkrachten enerzijds informatie over de ontwikkeling van de kinderen en het welbevinden van de kinderen. Anderzijds verkrijgt de leerkracht op deze manier informatie die hij gebruikt om vervolgstappen te plannen in het realiseren van een passend onderwijsaanbod en om het leerkrachte handelen zo goed mogelijk af te stemmen op wat kinderen nodig hebben.

Drie keer per jaar vinden er kindgesprekken plaats, waarin de leerling vertelt over zijn leerplan en doelen. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

4.3 Passend onderwijs / schoolondersteuningsprofiel

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. In augustus 2014 is Passend onderwijs ingevoerd in het primair en voortgezet (speciaal) onderwijs. Passend onderwijs is onderwijs op maat voor leerlingen die extra ondersteuning in het onderwijs nodig hebben. Het doel is om de kwaliteit van het onderwijs aan deze leerlingen te verbeteren

Het bestuur van de school heeft een zorgplicht. Dat betekent dat, als de betreffende school niet zelf een volledig aanbod voor uw kind kan verzorgen, een andere (speciale) school in de regio (een deel van) die uitvoering overneemt. De school van uw keuze, is verplicht om u uit te leggen waarom zij uw kind niet een passend zorgaanbod kan doen. Het uitgangspunt is dat de kansen en mogelijkheden van uw kind centraal staan. Daarbij is het de opzet dat ouders gelijkwaardige gesprekspartners van de school zijn. Om de positie van ouders te versterken, een belangrijk speerpunt van Passend onderwijs, zijn individuele ondersteuning, collectieve belangenbehartiging en meedenken over de kwaliteit in de school en in de regio duidelijk ingericht. Binnen deze richtlijnen is iedere regio vrij om hieraan een eigen invulling te geven. Een goed contact tussen ouders, leerkrachten en leerlingen werkt door in de kwaliteit van de school. Het komt de ontwikkelingen de leerprestaties van alle leerlingen ten goede.



Dit profiel beschrijft de inhoud en kwaliteit van onze basisondersteuning, van de lichte en zware ondersteuning. Ook beschrijft het de ambities die de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

De aanleiding voor deze beschrijving is de wet Passend Onderwijs waarin het opstellen van een schoolondersteuningsprofiel voor iedere school als wettelijke verplichting is opgenomen. In die zin is het document tevens het communicatiemiddel.

Het ondersteuningsprofiel maakt aantoonbaar bij de overheid dat de school aan de zorgplicht voldoet, dat wil zeggen dat zij (samen met de overige scholen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg) aan alle kinderen uit de regio een passend aanbod kan bieden.



Om waar te kunnen maken wat onze visie vermeldt, is het belangrijk veel over onze leerlingen te weten. Vanaf het moment dat een kind onze school bezoekt, worden er gegevens verzameld die ertoe kunnen bijdragen de kinderen optimaal te begeleiden.

Niet alleen de prestaties op de verschillende kennis- en vaardigheidsgebieden worden goed in de gaten gehouden, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt op verschillende manieren gevolgd. Al deze gegevens worden verzameld in het leerlingvolgsysteem. Elke leerkracht heeft dit leerlingvolgsysteem in de klas. Ouders hebben altijd de mogelijkheid de gegevens van hun kind in te zien en deze met de leerkracht te bespreken.

De leerlingen worden regelmatig door de groepsleerkracht en 'een lid van het kwaliteitsteam met IB-taken' besproken in leerlingvolgbesprekingen en groepsbesprekingen. Er wordt samen bekeken welke kinderen extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben en welke andere onderwijsbehoeften de kinderen hebben zoals die blijken uit observaties en/of informatie van bijv. ouders of onderzoekers en hoe daar aan tegemoet gekomen kan worden. Door het benoemen van de onderwijsbehoeften, kunnen leerkrachten vaststellen welke initiatieven moeten worden genomen om leerlingen optimaal te laten groeien in hun ontwikkeling.

Bij het benoemen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling zegt een leerkracht iets over: de doelen die de komende periode voor een kind worden nagestreefd; wat een kind op pedagogisch en didactisch vlak nodig heeft om deze doelen te bereiken.

In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. De leerlingen worden op grond van deze behoeften verdeeld over 3 subgroepen: kinderen die instructieafhankelijk zijn, kinderen die instructiegevoelig zijn en kinderen die instructieonafhankelijk zijn.

Met behulp van het leerlingoverzicht brengen we alle leerlingen in beeld. Het leerlingoverzicht is een klein document waarin de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen worden weergegeven. Ons onderwijs is in beeld gebracht in de documenten 'rekenen op dr. Poels', 'Spelling op Dr. Poels', technisch lezen op Dr. Poels' en 'Begrijpend lezen op dr. Poels'. In de documenten wordt uiteengezet hoe het onderwijs eruitziet en op welke wijze er aan het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen binnen de diverse ondersteuningsniveaus in de praktijk van alledag worden vormgegeven. De leerkrachten kunnen u laten zien in welk ondersteuningsniveau uw kind is ingedeeld en u uitleggen hoe bepaalde lessen er voor uw kind dan uitzien.

Naast het aanbod dat voor alle kinderen geldt, zijn er ook speciale taken voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften of juist speciale taken voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

In sommige gevallen laten wij leerstof weg omdat die (nog) te moeilijk of te veelomvattend is voor een kind, in andere gevallen omdat een kind daardoor meer tijd krijgt om extra uitdagend werk te gaan maken.

In een incidenteel geval wordt er een individueel handelingsplan opgesteld.

Als leerkrachten en lid kwaliteitsteam een extern advies over een leerling nodig hebben, nemen zij contact op met de bovenschools ondersteuningscoördinator van Prisma of de ouders melden hun kind via de zorgverzekering aan voor een onderzoek. We gaan dan, altijd samen met ouders, in gesprek om te zoeken naar acties die ervoor kunnen zorgen dat een kind zich beter kan ontwikkelen. Dit gesprek vindt plaats aan de hand van het leerlingoverzicht waarin we de belemmerende en compenserende factoren naast elkaar zetten om zo de kansen te ontdekken die er zijn om de ontwikkeling van een kind te stimuleren.

Als een kind het niveau en tempo van een vak langere tijd niet meer kan volgen en de lesstof tot frustratie gaat leiden, laten we dat kind op zijn eigen niveau werken. Deze maatregel wordt niet zomaar genomen. Voordat het zover is, wordt eerst geprobeerd te werken met extra oefenstof en extra instructietijd naast het reguliere lesprogramma.

De bedoeling van werken op het eigen niveau (een eigen leerlijn) is dat het kind instructie en leerstof krijgt die beter bij zijn ontwikkeling past. Doordat het de leerstof in kleinere stappen krijgt aangeboden, lukt het weer wat beter. Daardoor krijgt het kind weer meer zelfvertrouwen en meer plezier in het werk. De instructie krijgt het kind in de meeste gevallen gewoon in de klas van de eigen leerkracht. Het kan incidenteel voorkomen dat een kind de instructie volgt in een andere groep.

Voordat een kind een eigen leerlijn gaat volgen, wordt dit overlegd met een externe deskundige. Uiteraard bent u via oudergesprekken al in een vroeg stadium bij het overleg over de te volgen stappen betrokken.

Het gevolg van het werken in een eigen leerlijn is wel dat het kind de leerstof langzamer zal doorlopen in vergelijking met zijn leeftijdgenoten. Om de ontwikkeling goed te kunnen sturen, stellen we voor het kind een ontwikkelperspectief op waarin we aangeven wat het te verwachten eindniveau voor dit vakgebied zal zijn. Dit ontwikkelperspectief wordt door de leerkracht en lid KT twee maal per schooljaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld. U wordt dan uitgenodigd om samen het vernieuwde ontwikkelperspectief te bekijken.

Heeft een kind nog specifiekere ondersteuning nodig, dan wordt via bureau passend onderwijs bekeken welke school beter aan de ondersteuningsbehoeften van het kind kan voorzien. Dit kan ook een basisschool voor speciaal onderwijs zijn. De aanmelding en toelating verloopt ook via bureau passend onderwijs.

4.4 Zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden.

Indien de leerling voor langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen, die wij op school getroffen hebben. Eventueel kunnen wij de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen inschakelen bij het opstellen van een zorgplan.

Leerlingen, die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, worden door de consulenten van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van de leerling en de school. Ook als de leerling in het ziekenhuis ligt. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk, dat de leerling in deze situatie contact



blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

4.5 De begeleiding en de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 7/8 besteedt veel aandacht aan de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Deze stap is voor kinderen een hele verandering. Er wordt gepraat over het voortgezet onderwijs en de kinderen krijgen brochures mee waar veel informatie in staat. Ook wordt er geoefend met huiswerkplanning en het gebruik van de agenda.

De ouders worden ook tijdig ingelicht d.m.v. dezelfde brochures en soms met een speciale ouderavond over het voortgezet onderwijs. Op deze avond maken de ouders ook kennis met de Eindtoets.

Aan het einde van groep 8 worden er met leerlingen en ouders adviesgesprekken gevoerd waarin besproken wordt welk vervolgonderwijs voor het individuele kind het beste is. Er wordt gekeken naar prestaties, interesses, werkhouding en huiswerkverzorging. De leerkracht geeft op deze avond het advies.

Verder is het mogelijk om de open dagen te bezoeken van de verschillende scholen in de regio. Voor de vastgestelde aanmeldingsdatum ontvangt elk kind een onderwijskundig rapport met daarop het eindadvies. Een tijd later volgt het bericht of het kind geplaatst is.



4.6 Huiswerk

De leerkrachten stemmen wat betreft het huiswerk met de kinderen af wat de opdracht precies is en wanneer de opdracht op school behandeld wordt. De leerkrachten kunnen, indien ze dit nodig achten, op allerlei manieren een geheugensteuntje mee naar huis geven. Dit kan er voor iedere groep anders uitzien. Uiteraard stemmen we ook wat dit betreft af op het ontwikkelingsniveau en de groeiende verantwoordelijkheid van de leerlingen.

- In alle groepen wordt thematisch gewerkt. In alle groepen kunnen kinderen binnen een thema een zoekopdracht, verzamelopdracht of eventueel een doe-opdracht mee naar huis krijgen. Dit geldt ook voor onze jongste leerlingen van groep 1-2-3.

- De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 gaan aan de slag met het nieuws. Ze krijgen minimaal 1 keer per jaar en mogelijk vaker de opdracht om in de klas te vertellen over het actuele nieuws. Dit kan, afhankelijk van de leeftijd, bijvoorbeeld door het presenteren van een krantenartikel of door het vertellen over een item uit het Jeugdjournaal.

- De kinderen van groep 5 en 6 houden minimaal 1 keer jaar en mogelijk vaker een boekbespreking. De kinderen van groep 4 mogen dit als ze dit willen ook.

- De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 bereiden minimaal 1 keer per jaar en mogelijk vaker een spreekbeurt voor. Om een spreekbeurt voor te bereiden maken de kinderen eerst een werkstuk. Voor de kinderen uit andere groepen geldt dat we ze ook de kans willen geven om een spreekbeurt te houden in de groep, wanneer ze dit zelf willen.

- De kinderen van groep 4 tot en met 8 maken na afloop van een thema van Topondernemers een thematoets. De kinderen van groep 4-5-6 beslissen zelf of ze deze toets thuis willen voorbereiden. Voor de kinderen van groep 7-8 is dit verplicht. De leerkrachten reiken hiervoor materialen aan en geven de kinderen tips over de manier waarop ze dit aan kunnen pakken.

Wat willen we bereiken met het geven van huiswerk?

- We willen graag nog meer betrokkenheid creëren bij kinderen. We willen ze prikkelen en uitnodigen in en ook om de school bezig te zijn met onze betekenisvolle thema's.
- We willen dat kinderen in en ook om de school 21ste eeuwse vaardigheden ontwikkelen.
- We willen dat kinderen in en om de school bezig zijn met de wereld om hen heen en met actualiteiten.
- We willen dat kinderen (onder andere ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs) ervaren wat 'huiswerkdiscipline' is. Met deze term bedoelen we het onthouden of noteren van een opdracht, deze eventueel delen met ouders, zelf iets met de opdracht doen / voorbereidingen treffen en vervolgens actief deelnemen aan de terugkoppeling op school. Dit alles uiteraard op een manier en niveau passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

4.7 Buitenschoolse activiteiten

Mogelijke activiteiten die worden georganiseerd zijn: uitstapjes, schoolkamp, kerkelijke vieringen, sportevenementen en een verkeersexamen. Voor sommige activiteiten is vervoer nodig. Dit wordt door de leerkracht zelf geregeld. Als de tijden afwijken van de schooltijden dan wordt dit tijdig kenbaar gemaakt. Voor alle activiteiten, ook buiten de schooltijden, zijn de kinderen verzekerd. Dit geldt overigens ook voor de ouders die meehelpen of voor vervoer zorgen. Na afloop ontvangen de ouders een briefje waarop ze kunnen invullen dat ze een vergoeding wensen.

4.8 De jeugdgezondheidszorg



Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- **De Gezonde School**

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- **Logopedie**

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

- **JouwGGD.nl**

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

- **Ziekteverzuim (M@ZL)**

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- **Externe vertrouwenspersoon**

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- **Infectieziekten**

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u [088-1191245](tel:088-1191245) of infectieziekten@vrln.nl

Vragen over opvoeding en ontwikkeling?
Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jouwGGD.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Hoe praat ik met mijn kind over mediagebruik?

GGD
Onafhankelijk

ONDERDEEL **veiligheidsregio**
limburgnoord

www.ggdlimburgnoord.nl

[f](#) [t](#) [i](#)

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

4.9 Gezinscoach

Onze huidige maatschappij vraagt veel van kinderen/jongeren en van ouders. Daarom kunt u bij het opvoeden soms wel wat ondersteuning gebruiken. Op school kunt u terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Ook als deze niet direct relatie met school hebben. Waar nodig kan er contact gelegd worden met een gezinscoach.

Wat kan een gezinscoach voor u betekenen?

Bij de gemeente Peel en Maas werkt een team van gezinscoaches. Bij hen kunt u terecht met eenvoudige opvoedvragen.

Alle gezinscoaches hebben veel ervaring in het begeleiden van jeugdigen en hun ouders bij opvoed- en opgroeivragen. Daarnaast hebben zij een grote deskundigheid op het gebied van onder andere psychische problemen, gezinnen en kinderen met een beperking, gezinsproblematiek en gedragsstoornissen.

Hoe werkt de gezinscoach?

Duidelijkheid en betrouwbaar: dat zijn dé twee kenmerken die de gezinscoach in de samenwerking met u centraal stellen. Duidelijkheid houdt in dat de gezinscoach u bij grotere problemen precies vertelt wat hij of zij doet en waarom. De gezinscoach kan bij u langskomen, volgt hoe het gaat en is uw vaste contactpersoon. De gezinscoach kijkt wat er al goed gaat in uw gezin en waar de krachten liggen. Ook gaat de aandacht uit naar de vraag of iemand uit uw omgeving een bijdrage kan leveren aan de oplossing. U bepaalt samen met de gezinscoach wat de meest passende oplossing voor uw hulpvraag kan zijn. Eenvoudige opvoedvragen kunnen gewoon telefonisch worden beantwoord.

Hoe komt u in contact met gezinscoach?

Het team gezinscoaches bestaat uit 18 personen. U kunt via de school of zelf rechtstreeks met een gezinscoach contact opnemen. Het telefoonnummer is: 077-306 66 66. U kunt hen ook bezoeken tijdens de openingstijden van het Huis van de Gemeente, Wilhelminaplein 1 in Panningen of een afspraak maken via de gemeentelijke website www.peelenmaas.nl/Vele_handen, klik op de knop *afspraak maken*. Meer informatie over de gezinscoach kunt u ook vinden op www.peelenmaas.nl/Vele_handen.

4.10 Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn. Allerlei zaken spelen mee bij het begrip 'veiligheid'. Denk aan de veiligheid van het gebouw aan de binnen- en buitenkant, maar ook van het gebruik van allerlei zaken in en rondom het gebouw. Ook moeten kinderen veilig kunnen spelen en werken, lichamelijk en geestelijk. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en indien er zich ongelukjes voordoen wij hier adequaat op inspelen. Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken. Deze zijn vastgelegd in het

sociaal veiligheidsplan. Dit ligt ter inzake op school en is te alle tijde op te vragen door ouders.

Op basisschool Dr. Poels wordt veel aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Veiligheid speelt hier een belangrijke rol in. Veiligheid is immers een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om zich te kunnen ontwikkelen.

Alle kinderen, personeelsleden en andere volwassenen die bij Dr. Poels zijn betrokken, voelen zich veilig en voelen zich thuis op school. Ieder draagt zelf actief bij aan het versterken van deze veiligheid. Dit gebeurt door zich zelf te houden aan regels en rekening te houden met anderen. De waarborg voor veiligheid is op de eerste plaats een opdracht voor alle belanghebbenden zelf. Deze valt onder de expliciete eindverantwoordelijkheid van de directeur van de school.

Het vastleggen van procedures is niet voldoende om de veiligheid te waarborgen. Procedures helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te kunnen ondernemen. Naast het gene is opgenomen in het veiligheidsplan komt het onder andere aan op: het expliciet kenbaar maken van verwachtingen in bijvoorbeeld school- en klassenregels, het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen en een zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen en registratie van incidenten.

Het onderhouden en waar mogelijk versterken van de leefbaarheid en veiligheid op school vormt een onderdeel van het dagelijkse handelen van alle personeelsleden op bs. Dr. Poels. Hierbij denken we aan:

- het scheppen van een goede werksfeer
- het bevorderen van een prettige omgang
- leerlingen, ouders en personeel serieus nemen
- taken en verantwoordelijkheid met hen delen
- het voorkomen en oplossen van ruzies, pesten en conflicten
- een luisterend oor bieden en helpen
- goede contacten onderhouden met ouders/verzorgers en externen
- effectief handelen bij calamiteiten
- de klas en het gebouw veilig inrichten en goed gebruik ervan stimuleren
- het leren omgaan met onveiligheid

In het sociaal veiligheidsplan zijn alle verplichte zaken vastgelegd zodat te alle tijde terug te vinden is wat een gebruikelijke handelswijze is van directie, leerkracht en andere betrokkenen. Zoals:

- pedagogisch klimaat
- seksuele intimidatie en misbruik
- omgaan met agressie, geweld en strafbare feiten
- omgaan met pesten
- omgaan met kindermishandeling
- omgaan met rouwverwerking
- toelating, schorsing en verwijdering
- schoolverzuim
- incidentenregistratie
- brandveiligheid, speeltoestellen en ontruimingsplan

Het sociaal veiligheidsplan moet vooral gezien worden als een naslagwerk waarin visie, beleid, procedures en contactgegevens overzichtelijk bij elkaar staan.

Op de school zijn twee vertrouwenspersonen sociale veiligheid. Dit zijn Susie Lankreijer en Lieneke de Beer. Ze dienen als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders wat betreft veiligheidsbeleving. Kinderen en ouders kunnen de hele week bij een van hen terecht, indien er zich een situatie voordoet die ze liever

met de vertrouwenspersoon dan met de eigen leerkracht bespreken.

5. De leraren

5.1 De wijze van vervanging

Het is niet meer zo dat elke leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van de groep is. Het is daarom vaak onvermijdelijk dat er meer leerkrachten in een groep komen. In principe proberen we dat te beperken. Helaas gebeurt het ook wel eens dat leerkrachten ziek worden. Bij het zoeken van vervangers proberen we zoveel mogelijk vaste vervangers aan te trekken of een interne oplossing te zoeken. Echter het tekort aan leerkrachten is groot.

De interne oplossing is als volgt:

- Allereerst worden de parttimers/ vervangers ingeschakeld.
- Groepen worden bij elkaar gevoegd.
- Personen met niet-lesgevende taken worden ingeschakeld.

Als tenslotte de nood aan de man is, wordt een groep naar huis gestuurd. Dat wordt een dag van tevoren aan de ouders medegedeeld.

Hierbij moeten er volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie gehandeld worden met de volgende afspraken:

- Melden aan het college van bestuur
- In principe niet de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval toe overgaan.
- Ouders schriftelijk op de hoogte stellen middels ISY / telefonisch informeren.
- Wisselende groepen.

5.2 De scholing van leraren

Elk jaar worden de leerkrachten en de directie bijgeschoold om zodoende de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen. Scholing kan plaatsvinden op vele gebieden, maar de onderwijsinhoudelijke scholing vinden wij het belangrijkste en deze wordt zoveel mogelijk afgestemd op de schoolontwikkeling.



6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Het is van groot belang dat de ouders betrokken zijn bij wat er op school gebeurt. Dit goede contact met de school komt het functioneren, het welzijn van het kind ten goede. Over school praten, over wat er gedaan wordt op school en dit positief benaderen zorgt ervoor dat de schoolloopbaan goed kan verlopen. Het is belangrijk, dat ouders en school met elkaar in gesprek blijven over hun opvattingen, hun kijk op het onderwijs en opvoeding en over wat zij van elkaar verwachten. Samenwerking vinden wij erg belangrijk. Als er problemen of vragen zijn, dan kunnen ouders en school het beste vlot met elkaar contact opnemen. Ouders en leerkrachten hebben steeds voor ogen: het beste voor de kinderen.

6.2 Informatie aan ouders

We hechten veel waarde aan het informeren van ouders over hun eigen kinderen, over de school, over het lesprogramma, over de gang van zaken enz.

Informatieavond: De informatieavond is bedoeld om kennis te maken, van ouders naar leerkracht maar ook andersom. Ouders krijgen op deze avond informatie over het lesprogramma en de inhoud. Er

kunnen na de informatieronde vragen gesteld worden. Mogelijk wordt er een bepaald thema centraal gesteld waar alle ouders over geïnformeerd worden.

Kindgesprekken: Drie keer per jaar kan er een kindgesprek plaatsvinden. In dit gesprek informeert de leerling de ouders over de eigen ontwikkeling. Bij de eerste ronde kindgesprekken worden alle ouders ingedeeld. Het tweede en derde moment zijn naar eigen keuze.

Extra gesprek: Soms vinden er op verzoek van de ouders, de leerkracht of het lid kwaliteitsteam extra gesprekken plaats. Tijdens zo'n gesprek wordt het eventuele probleem en de extra instructie- en ondersteuningsbehoeften besproken en wat er op school aan gedaan wordt om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Andere berichten: Algemene informatie of info voor een bepaalde groep ouders wordt via Isy verstuurd. Ons digitaal systeem om ouders op de hoogte houden over allerlei zaken en ontwikkelingen.

Als ouders/verzorgers het nieuws niet digitaal kunnen ontvangen, kunnen zij dit op school aangeven. De betreffende kinderen krijgen dan het nieuws op papier mee.

6.3 Inspraak

Er zijn verschillende mogelijkheden voor ouders om mee te praten en mee te beslissen over zaken m.b.t. school:

6.3.1. De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een raad, die iets mede te zeggen heeft.

Waarom?

Een school wordt bestuurd door een schoolbestuur. De eindverantwoordelijkheid ligt bij een schoolbestuur. Enkele jaren geleden is de 'Wet medezeggenschap scholen' ingesteld. In deze wet is geregeld, dat in de medezeggenschapsraad ouders en leerkrachten moeten zitten.

Omdat Prisma uit 13 scholen bestaat is er bovenschools een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) geformeerd. Deze bestaat uit 5 ouders en 5 leerkrachten. Ze buigt zich over bestuursvoornemens en –besluiten en geeft advies of instemming. De GMR onderhoudt contacten met de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen van Prisma.

Op onze basisschool is ook een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit 4 personen. Twee personen vormen de oudergeleding en twee personen de personeelsgeleding. Deze MR functioneert i.p.v. op bestuursniveau op schoolniveau. De nadruk ligt hierbij op het meedenken, samen met schoolleiding en team om een visie en beleid te ontwikkelen met als doel de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren. De MR onderhoudt nauwe contacten met hun achterban; de ouders van de kinderen op onze school. Er worden regelmatig interactieve ouderavonden georganiseerd en de MR-vergaderingen zijn openbaar. De voorzitter is Ingrid Houtakkers.

6.3.2 De activiteitenraad (verzameling van alle ouderwerkgroepen)

De activiteitenraad bestaat uit een grote groep ouders en denkt mee bij het organiseren en helpt mee bij het uitvoeren van allerlei activiteiten en feesten. Ook helpt ze mee bij de uitvoering van deze activiteiten en feesten. Dit alles gebeurt in nauwe samenwerking met het team.

Enkele voorbeelden zijn: het schoolfeest, het schoolreisje, Kerstmis, Carnaval, Pasen. Ouders krijgen jaarlijks de gelegenheid zich in te schrijven voor de werkgroepen binnen de activiteitenraad.



6.4 Ouderhulp

Wij zijn erg blij met de grandioze inzet van ouders op onze school. Voor vele zaken hebben zich veel mensen opgegeven. Te denken valt aan: hulp en vervoer bij uitstapjes, begeleiden van sport en spel en hulp bij vieringen. Zonder deze hulp zouden heel veel dingen niet kunnen plaatsvinden.

6.5 Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt namens de school eenmalig per jaar een ouderbijdrage per kind.

Deze bedraagt €18,50 per jaar en is vrijwillig.

Van dit geld worden activiteiten, die buiten het normale budget vallen, betaald. Te denken valt aan: Sinterklaas, vieringen, evenementen en kleine presentjes. Ook het vervoer naar activiteiten, zoals sportwedstrijden, wordt uit deze gelden bekostigd. De ouderbijdrage wordt eenmalig aan het begin van elk schooljaar geheven.

Als er ouders zijn die vragen hebben over deze ouderbijdrage of er is enige onduidelijkheid omtrent deze bijdrage, dan kunnen deze vragen direct aan de directeur gesteld worden. Er wordt verantwoord wat er met dit geld is gedaan.

6.7 Contact met de groepsleerkracht

U kunt gedurende het hele schooljaar, na afspraak, met de leerkracht komen praten. Wij vinden het erg belangrijk dat we goed op de hoogte zijn van de thuissituatie en dat leerkrachten met ouders samenwerken in de 'gouden driehoek': kind-ouders-leerkrachten, om het kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen.

Aan het begin van het schooljaar worden er informatieavonden gehouden.

U krijgt n.a.v. het rapport de gelegenheid om met de leerkracht van uw kind te praten.

Er worden avonden georganiseerd rond de communie en het vormsel.

Na de eindtoets Route 8 voor de kinderen van groep 8 worden hun ouders uitgenodigd voor een gesprek. Als de leerkracht of het lid van het kwaliteitsteam het noodzakelijk acht, neemt deze het initiatief voor een extra gesprek met de ouders.

6.8 Klachtenregeling

Op elke school van de stichting Prisma is een klachtenregeling. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school. Zowel leerlingen als hun ouders kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. Dit kan een klacht zijn over agressie, geweld en discriminatie. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer u met uw klacht nergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en Prisma op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling die in deze schoolgids beschreven staat.

In 2009 is overgestapt naar de klachtenregeling volgens "Model klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs"

Stap bij ontevredenheid altijd eerst naar de betreffende leerkracht, de directie en daarna naar de voorzitter college van bestuur.



We hebben de complete klachtenregeling opgenomen als bijlage.



6.9 Verzekeringen

Onderwijzend personeel, leerlingen en vrijwilligers zijn allen verzekerd tijdens:

- Het rechtstreeks van huis naar school en van school naar huis gaan.
- Het gaan naar en terugkomen van activiteiten welke samengaan met schoolse belangen en zijn aangegeven door de schoolleiding (uitstapjes, sportdagen e.d.)
- Alle activiteiten, die tijdens de schooluren plaatsvinden.

6.10 Privacy/AVG wet

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacy-wetgeving, de AVG, in werking getreden. AVG is de afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming. Iedereen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, krijgt mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als het gaat om de verwerking van zijn gegevens. Leerlingen en ouders moeten actief betrokken worden en verteld wat hun rechten zijn. De school doet er alles aan om aan haar verplichtingen te voldoen en alles wat met privacy te maken heeft goed te regelen.

Ook verplicht deze wet ons om U elk schooljaar weer nadrukkelijk toestemming te vragen voor gebruik van bijvoorbeeld foto- en videomateriaal. Deze toestemming kunt U ook weer op elk moment intrekken. Om als school overzicht te houden wie waarvoor toestemming geeft of niet, gebruiken wij de module toestemmingsverklaring van ons communicatiesysteem Isy. De onderstaande tekst is de begeleidende informatie bij de toestemmingsmodule van Isy.

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's en plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind als deze jonger is dan 16 jaar. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw kind te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op het Internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op het Internet. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van Dr. Poels en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders. In de module toestemmingsverklaring kunt u aangeven voor welke verschillende opties U wel of geen toestemming verleent.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden. Heeft U nog niets aangegeven, dan zal er geen beeldmateriaal van uw kind gebruikt worden. Wij zijn ervan bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen.

Dit privacy beleid is van toepassing op onze diensten. We zijn niet verantwoordelijk is voor het privacy beleid van andere sites en bronnen.

Wanneer u via onze website middels een online formulier reageert, vragen we u om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt om de gevraagde actie uit te kunnen voeren. De gegevens worden opgeslagen op de beveiligde servers van ISY. Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.

Communicatie

Wanneer u e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen op de beveiligde servers van onze e-mailprovider. Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.

Cookies

Voor een correcte werking maakt onze schoolwebsite gebruik van 'functionele cookies'. Dit zijn tekstbestandjes die op uw computer worden geplaatst door uw internetbrowser. Onze cookies zijn geheel veilig, bevatten alleen niet-persoonlijke informatie en beïnvloeden de bezoeken aan de website niet. Eventueel op deze website ingesloten functionaliteiten van externe aanbieders - zoals YouTube video's, Google Analytics, Google Agenda, Google Maps kaartje, plaatsen daarnaast hun eigen cookies voor de correctie werking van hun diensten.

Cookies uitzetten

De meeste browsers zijn standaard ingesteld om cookies te accepteren, maar u kunt uw browser opnieuw instellen om alle cookies te weigeren of om aan te geven wanneer een cookie wordt verzonden. Het is echter mogelijk dat sommige functies en services, op onze en andere websites, niet correct functioneren als cookies zijn uitgeschakeld in uw browser. U kunt deze cookies verwijderen dan wel uitzetten via uw browser.

Doeleinden

We verzamelen of gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die worden beschreven in dit privacy beleid tenzij we van tevoren uw toestemming hiervoor hebben verkregen.

Derden

De informatie wordt niet met derden gedeeld. In enkele gevallen kan de informatie intern gedeeld worden. Onze werknemers zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren.

Keuzes voor persoonsgegevens

Wij bieden alle bezoekers de mogelijkheid tot het inzien, veranderen, of verwijderen van alle persoonlijke informatie die op enig moment aan ons is verstrekt.

Aanpassen/uitschrijven communicatie

Als u uw gegevens aan wilt passen of uzelf uit onze bestanden wilt laten halen, kunt u contact met ons op nemen.

Vragen en feedback

We controleren regelmatig of we aan het privacy beleid voldoen. Als u vragen heeft over dit privacy beleid, kunt u contact met ons opnemen.

7. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

7.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

7.1.1. Kwaliteitszorg op onze school

Alle ouders/verzorgers willen het beste voor hun kinderen.

We werken samen met alle schoolgeledingen aan de kwaliteitsverbetering van onze school. Niet alleen aan het verhogen van de onderwijsresultaten, maar ook aan zaken als:

- de manier van leidinggeven;
- de manier, waarop met ouders en leerlingen wordt omgegaan;
- de mate, waarin normen en waarden worden overgebracht;
- het personeelsbeleid;
- de schoolorganisatie;
- de huisvesting en omgeving van de school



7.1.2 Schoolontwikkeling

In deze paragraaf volgen de ontwikkelgebieden die in het schooljaar 2020-2021 centraal zullen staan binnen de schoolontwikkeling van basisschool Dr. Poels. De ontwikkelgebieden komen voort uit het schoolplan voor de schooljaren 2019-2020 tot en met 2022-2023. De verbeterpunten die in het schoolplan zijn beschreven zijn: effectiviteit van documenten, perspectief op ontwikkeling, passende arrangementen, spelling, 21ste eeuwse vaardigheden, formatief evalueren en effectmeting in kwaliteitszorg.

Voor het schooljaar 2020-2021 geldt dat het team aan de slag zal gaan met schoolontwikkelplannen over de volgende onderwerpen.

Kwaliteitsverbetering basisvakken rekenen, taal, spelling en lezen

Het team gaat aan de slag met het doorontwikkelen van het onderwijs in drie basisgroepen. Hierbij gaat aandacht uit naar het afstemmen op de verschillende leerniveaus.

Uiteraard blijven we hiernaast inzetten op de brede ontwikkeling van de kinderen en gaat er tevens aandacht uit naar de talentontwikkeling, creatieve- en persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling.

21ste eeuwse vaardigheden

Het ontwikkelen van 21ste eeuwse vaardigheden bij leerlingen is een belangrijk aandachtsgebied binnen het onderwijs op basisschool Dr. Poels. Het team werkt al enige jaren met doelen op dit gebied en de teamleden richten thema's in waarin de 21^{ste} eeuwse vaardigheden centraal staan. Ook vormen deze skills criteria binnen de lessen en op de rapporten van de leerlingen. Ondanks dat merkt het team op dat de 21ste eeuwse vaardigheden onvoldoende tastbaar zijn op school, zowel voor de leerkrachten als voor de leerlingen en hun ouders. Het belangrijkste doel van het schoolontwikkelplan is dan ook dat de leerkrachten inspiratie opdoen en meer kennis vergaren over en ervaring krijgen met de 21ste eeuwse vaardigheden. Het effect wat het team beoogt teweeg te brengen is dat de skills vervolgens meer zichtbaar worden op school en een belangrijke plek krijgen in gesprekken tussen leerkrachten onderling en leerkrachten met leerlingen, onder andere in feedbackgesprekken. Het team wil inspiratie en kennis vergaren door het volgen van een teamscholing.

7.1.3 Personeel

Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid houdt in het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Ontwikkeling van de school en de individuele medewerkers worden met elkaar verbonden.

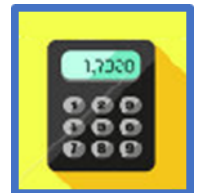
Coaching

Er zijn jaarlijks begeleidingsmomenten per leerkracht. Tijdens deze momenten worden de leerkrachten begeleid door een lid van het kwaliteitsteam of directie. Hierbij staat de ontwikkeling centraal.

Zorg voor relatie school en omgeving

De school benut de mogelijkheden om met extern betrokkenen samen te werken. Die contacten zorgen ervoor dat de school niet geïsoleerd raakt. We kunnen onze visie uitdragen, maar ook leren van anderen. Enkele voorbeelden van deze externe contacten zijn:

- Deelnemen aan het schoolleidersoverleg van Prisma
- Contacten met instellingen die deskundig zijn op het gebied van onderwijs en opvoeding, verzorging en welzijn zoals het BCO, veilig thuis en de GGD en ambulante dienst.
- Contacten met het voortgezet onderwijs in de regio (vooral het Bouwens).
- Contacten met de Speciale school voor basisonderwijs.
- Contacten met ICT-ers van Prisma.
- Contacten met andere scholen binnen Prisma.
- Kwaliteitskringen binnen Prisma
- Contacten met andere leden kwaliteitsteams en bovenschools ondersteuningscoördinator.



8 Schoolresultaten aangepast

8.1 Schoolverlaten en eindtoets Route 8

Van de 9 leerlingen die na schooljaar 2019-2020 vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan, hebben 2 leerlingen VMBO K-advies, 1 leerling VMBO-GT advies, 2 leerlingen VMBO-T, 4 leerlingen Havo en 1 leerling Vwo.

Uitslag eindtoets Route 8.

schooljaar	leerlinggewicht	score	Ondergrens
2016	4,2	200,2	200,6
2017	4,3	204,9	200
2018	8,2	195,2	202.4
2019	15,6	203,3	198,8

In het schooljaar 2019-2020 is Route 8 niet afgenomen wegens de Corona-crisis.

9. Schoolregels en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Op school werken we met het 5 gelijke dagenmodel.

Dagelijks zijn alle leerlingen van onze school van 8.30 uur tot 14.00 uur op school.



9.1.1 Gezonde lunch

De richtlijnen van het voedingscentrum zijn uitgangspunt voor een gezonde lunch en pauze hap en tevens onderdeel van ons stimuleringsbeleid gericht op verantwoorde voeding op school.

Rond 12 uur wordt op school samen met de kinderen in de groep gegeten.

Elk kind brengt zijn eigen gezonde lunch mee. Dat betekent dat snoep, chips, koek (waaronder sultana's, liga's en peperkoek dit zijn producten die erg veel suiker bevatten) niet zijn toegestaan.

De pauzehap bestaat uit fruit/groente of crackers.

Richtlijnen voor drinken zijn water en melk. Chocomelk, Yogi en pakjes drinken bevatten erg veel suiker. Mocht melk geen optie zijn voor uw kind dan raden we aan drinken mee te nemen zonder toegevoegde suiker.

9.2 Regels voor aanvang en einde van de schooltijd

Wilt u er a.u.b. voor zorgen dat uw kind op tijd op school is? Het is erg storend als men in de klas een activiteit moet onderbreken. Om vijf voor half negen en om tien over een gaat de bel en komen de kinderen naar binnen, zodat om half negen en om kwart over een kan worden begonnen met de lessen. Bij heel slecht weer mogen de kinderen iets eerder naar binnen, maar laat u de kinderen bij slecht weer niet te vroeg naar school komen. De kinderen worden niet eerder op school verwacht dan een kwartier voor aanvang van de lestijd. 's Morgens dus niet eerder dan 8.15 uur.

Als u de leerkracht iets wilt vragen doe dat bij voorkeur tussen 8.15 en 8.30 uur of maak even een afspraak.

9.3 Rooster lichamelijke oefening

Groep 1-2:

De gymlessen vinden in de multifunctionele ruimte plaats. Er wordt zeker 2 keer per week gebruik gemaakt van de klim- en klautertoestellen. Ook worden er spel- en danslessen gegeven.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan gymmen in Kessel. Dit gebeurt op woensdagmiddag. De kinderen worden met een bus vervoerd naar en van de sporthal.

De kinderen, die gymmen in de gymzaal in Kessel, dienen zelf te zorgen voor geschikte kleding en gym schoenen. Daarnaast is er voor alle kinderen voldoende gelegenheid om te bewegen en aandacht voor een balans tussen inspanning en ontspanning. Hiervoor zijn er diverse geschikte plekken op en rondom de school.



9.4 Verlofregeling en schoolverzuim (leerplichtwet 1994)

Als gevolg van de gewijzigde Leerplichtwet 1994 zijn een aantal bepalingen hierin voor u van belang om rekening mee te houden.

1. Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk. Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op reces te gaan, kan de directeur van de school voor ten hoogste 10 schooldagen toestemming geven voor extra vakantie (echter nooit aan het begin van een nieuw schooljaar). Ter beoordeling van dit verzoek dient hiertoe een werkgeversverklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de

schoolvakanties niet mogelijk is. In twijfelgevallen neemt de directeur van de school contact op met de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Een en ander betekent dat uw kind ook niet een dag eerder van school kunt thuis houden om het kind eerder mee te nemen op vakantie.

2. De directeur mag slechts voor gewichtige omstandigheden verlof verlenen. Hierbij valt te denken aan huwelijk, begrafenis, verhuizing, ernstige ziekte van een der ouders e.d. Om bijvoorbeeld met uw kind een lang weekend, van donderdag t/m maandag, te kunnen doorbrengen, mag geen toestemming worden verleend!

3. Het verlenen van toestemming voor extra vakantie voor allochtonen naar het land van herkomst, thuislandbezoek, is komen te vervallen. Ook zij dienen zich te houden aan de vermelde verlofregeling.

4. De directeur is verplicht om de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan op grond van de Leerplichtwet proces-verbaal worden opgemaakt.

5. Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u beleefd dit tijdig aan school door te geven.

6. Voor vragen over de gewijzigde Leerplichtwet en/of het nemen van verlof kunt u zich wenden tot de directeur en/of ambtenaar van de gemeente.

9.5 Beleid aanname en verwijdering

TOELATING:

Het toelatingsbeleid is erop gericht dat we alle kinderen waarvan we aan de onderwijsbehoeften kunnen en/of moeten voldoen, zullen toelaten. De onderwijsbehoeften van het kind worden hierbij getoetst aan de mogelijkheden die in het schoolprofiel zijn aangegeven. Uitkomst van deze toetsing kan zijn:

- toelating*
- geen toelating, c.q. verwijzing naar of advisering voor een andere school

*Toelating = het inschrijven van de leerling in de administratie van de school.

Kinderen en ouders/verzorgers dienen in alle gevallen de grondslag van de school te respecteren.

In ons beleid onderscheiden we de volgende categorieën:

- onderinstroom 4-jarigen
- zij-instroom leerlingen andere basisschool
- zij-instroom speciaal basisonderwijs
- leerlingen met indicatiestelling (Leerling Gebonden Financiering)

Uitgangspunt in alle categorieën is dat we in het belang van het kind een juiste keuze trachten te maken zodat het kind op de best mogelijke plek het onderwijs ontvangt dat nodig is.

Ouders van leerlingen die zijn toegelaten, ontvangen hiervan schriftelijk bericht.

Instroom 4-jarigen

In principe kunnen alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben worden toegelaten. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de beginsituatie van ieder kind, zal er voor toelating overdracht van relevante ontwikkelingsgegevens van de voorschoolse educatie plaatshebben.



Indien uit de gegevens van de voorschoolse educatie blijkt, dat verder onderzoek noodzakelijk is, dienen de ouders hiervoor toestemming te geven en het onderzoek te worden afgewacht, alvorens de leerling wordt toegelaten.

Zij-instromers andere basisschool

Toelating geschiedt na bespreking van het onderwijskundig rapport en evt. aanvullende onderzoeksgegevens van derden en het bewijs van uitschrijving van de vorige school. Ouders/verzorgers dienen deze gegevens ter inzage aan te bieden. Aan de hand van deze gegevens wordt getoetst of er aan de onderwijsbehoeften van het kind kan worden voldaan en inschrijving op school mogelijk is.

Zij-instromers sbo-scholen

Leerlingen afkomstig van een basisschool en daarna toegelaten bij een school voor SBO, die op advies van de PCL in aanmerking komen voor terugplaatsing, worden altijd op de school van herkomst toegelaten. Voor de overige leerlingen geldt dat de onderwijsbehoefte van het kind door de directeur van de school wordt getoetst aan het schoolprofiel, eventueel in overleg met andere directeuren uit het Samenwerkingsverband WSNS 5105. Ouders/verzorgers dienen alle beschikbare onderzoeksgegevens aan de school ter inzage aan te bieden.

Leerlingen met indicatiestelling (Leerling Gebonden Financiering)

De onderwijsbehoefte van het kind wordt door de directeur van de school getoetst aan het schoolprofiel, eventueel in overleg met andere directeuren uit het Samenwerkingsverband WSNS 5105. Ouders/verzorgers dienen alle beschikbare onderzoeksgegevens aan school ter inzage aan te bieden. Bij toelating wordt een contract opgesteld tussen ouders en school.

Ordemaatregel

Hieronder wordt verstaan een maatregel die nodig is om de rust/orde in een groep te kunnen handhaven of te herstellen. Dat betekent dat een leerling tijdelijk uit de eigen groep geplaatst wordt in een andere groep of bij een toezichthouder.

Regels voor schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen van school gestuurd worden.

Gebeurt dit voor een tijdje dan is er sprake van schorsing; gebeurt dit voorgoed dan wordt de leerling verwijderd. Zoiets gebeurt alleen als het kind of de ouders zich ernstig misdragen.

De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, moeten de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal genomen is, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling.

Alleen als dat niet lukt –en daar moet het schoolbestuur tenminste acht weken zijn best voor doen-, mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen ouders in beroep gaan bij de rechter.

9.6 Vakantierooster en vrije dagen

Herfstvakantie:	zaterdag 17 oktober 2020	t/m	zondag 25 oktober 2020
Kerstvakantie:	zaterdag 19 december 2020	t/m	zondag 3 januari 2021
Carnaval:	zaterdag 13 februari 2021	t/m	zondag 21 februari 2021
Pasen:	maandag 5 april 2021		
Koningsdag	dinsdag 27 april 2021		
Meivakantie:	Zaterdag 1 mei 2021	t/m	vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren :	maandag 24 mei 2021		
Zomervakantie:	zaterdag 26 juli 2021	t/m	Zondag 5 september 2021
Studiedag Prisma	vrijdag 2 oktober		

De rest van de studiedagen zijn te vinden op het prikbordblad.

9.8. Prikbordblad schooljaar 2020-2021

Voor alle belangrijke activiteiten verwijzen we u naar het prikbordblad of de kalender op ISY. Op dit blad staan alle vakanties, alle vrije dagen en alle extra activiteiten.

9.9 Aantal lesuren per jaar

De overheid heeft bepaald hoeveel uren de leerlingen per jaar tenminste naar school moeten. Een schooldag mag maximaal vijf en een half uur duren.

Gedurende hun basisschooltijd moeten de kinderen minimaal 7520 uren onderwijs krijgen.

Door invoering van het vijf gelijke dagen model gaan de kinderen elk leerjaar 940 uur naar school.

10. Diversen

10.1 Telefonische berichten

Als u ziekte of iets dergelijks wilt doorgeven op school doet u dat dan bij voorkeur voor school. Het is storend als er onder schooltijd voor dergelijke zaken gebeld wordt. Vraag bij kinderziekten altijd aan de huisarts wanneer uw kind weer naar school mag.

Telefoon school: **077-4621262**

10.2 Bibliotheek

Het is zeer belangrijk dat een kind in aanraking komt met boeken.

Er is een servicepunt van de bibliotheek in de brede school opgenomen. In deze bibliotheek is een behoorlijk ruime keuze aan boeken. De bibliotheek is geopend op vrijdag van 13.30u. uur tot 15.00 uur.

Het lidmaatschap van de bibliotheek is gratis voor kinderen.

Als er projecten zijn vanuit de bibliotheek dan proberen we daar zoveel mogelijk op in te spelen. Al deze zaken stimuleren het leesplezier. Maar zelf een bibliotheek bezoeken en boeken lenen vinden wij nog steeds het meest waardevol.

10.3 Fietsen

Er is maar erg weinig plaats om fietsen neer te zetten op het schoolplein. Voor een aantal kinderen is het beslist noodzakelijk om met de fiets naar school te komen. Voor vele anderen is het zeker niet nodig.

Kinderen, die in de bebouwde kom van Kessel-Eik wonen komen lopend naar school. Kinderen, die in de buitengebieden wonen en vanaf Maasstraat 35 en verder, mogen met de fiets komen.

10.4 Verjaardagen

In alle groepen wordt aandacht besteed aan de verjaardag van kinderen. Op school wordt er niet getrakteerd. Het jarige kind wordt in het zonnetje gezet. Dit ritueel wordt in iedere groep anders ingevuld.

11 Namen en adressen

11.1 Het schoolteam

Directeur Jans Philipsen

info@drpoels.nl

077-4621262

Lid kwaliteitsteam Dr. Poels Lieneke de Beer

Groep 1/2/3

Inge Smits

Groep 4/5/6

Susie Lankreijer

Peggy Giliam

Groep 7-8

Danny van den Berghe

Onderwijsassistent

Debby Huijs

11.2 De medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Ingrid Houtakkers

Rob Moonen

Personeelsgeleding:

Inge Smits

Lieneke de Beer

11.3 Stichting Primair Onderwijs PRISMA regio Helden

Voorzitter College van bestuur : Dave Huntjens

Prisma:

Postadres

Postbus 7192

5980 AD Panningen



077-3079748

Voorzitter Raad van Toezicht : Mw L.T.G van den Bongard
Bovensschools ondersteuningscoördinator Lee Franssen
lee@prisma.spo.nl

11.4 Extern

Inspectie

Postbus 530, 5600 AM Eindhoven, telefoon: 040-2197000

Schoolarts, telefonisch spreekuur: donderdag 16.00u.-17.00u.
Telefoon 077-8504858

GGD Noord-Limburg (Venlo) telefoon: 077-8504848



Bijlage: Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- gesponsorde lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, posters en spellen
- sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes
- sponsoren van gebouw/inrichting/computerapparatuur

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Het mag echter absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van de school maken of kwaliteit van sponsoring afhankelijk maken.

Alle landelijke onderwijsorganisaties hebben binnen een zogeheten convenant afspraken gemaakt over sponsoring. Dit convenant, "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" is op school aanwezig en voor iedereen ter kennisname beschikbaar.

Enkele belangrijke onderdelen uit het convenant zijn:

- scholen gaan zorgvuldig om met sponsoring
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen en er mag geen geestelijke en lichamelijke schade berokkend worden aan de leerlingen
- de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school mag niet in gevaar gebracht worden

- sponsoring mag de continuïteit en inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden
- klachten kunnen gericht worden aan de klachtencommissie en voor inhoudelijke concrete gevallen naar de Reclame Code Commissie
- er mag geen blijvende afhankelijkheid ontstaan

Het beleid van PRISMA is dat er binnen de scholen enkel sprake mag zijn van incidentele sponsoring, mits men zich houdt aan het convenant.

Bijlage: Enkele afspraken i.v.m. ouderhulp

Wat verwachten wij van onze helpende ouders, dat ze?

- a. De kinderen positief benaderen.
 - b. Soms een flinke portie geduld opbrengen.
 - c. De zwijgplicht betrachten, zaken die met school of met kinderen te maken hebben, mogen niet naar buiten gedragen worden.
 - d. Op tijd aanwezig zijn.
 - e. Bij verhindering tijdig een bericht doorgeven
- Bij moeilijkheden met leerlingen meteen de leerkracht raadplegen.

Bijlage: gedragsprotocol

Goede leerprestaties kunnen bereikt worden als leerlingen en leerkrachten met plezier naar school gaan. Een veilig klimaat en een prettige sfeer dragen hier sterk aan bij. Respect voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel en algemene fatsoensnormen en goede omgangsvormen vinden we belangrijk. Daarom hebben we op basisschool "Dr. Poels" afgesproken, dat alle bij de school betrokkenen zich houden aan het volgende gedragsprotocol. Hierin kunt U lezen wat U van de school kunt verwachten en wat wij van U en de kinderen verwachten.

Omgangsregels

Op basisschool "Dr. Poels"

- luisteren wij naar elkaar en geven elkaar de ruimte een boodschap duidelijk te maken.
- accepteren wij elkaar en mag er verschil zijn tussen mensen.
- helpen wij elkaar daar waar wij kunnen en waar dat gevraagd wordt.
- geven kinderen gehoor aan de opdrachten van volwassenen.
- werken en doen wij dingen samen en sluiten niemand buiten.

Gedragsregels

Op basisschool "Dr. Poels"

- gebruiken wij geen schuttingtaal, obscene gebaren, schreeuwen we niet en staan wij fysieke daden ten opzichte van anderen niet toe.
- gaan wij zorgvuldig met eigen spullen en die van anderen om en verzorgen onze leefomgeving.
- lossen wij ruzies, conflicten en meningsverschillen op door met elkaar in gesprek te gaan.
- roddelen wij niet over anderen (ook niet via sms, chatten e.d.) en praten wij eerlijk en rechtstreeks tot de betrokkene.

- accepteren wij geen pestgedrag.
- noemen wij elkaar bij de naam en gebruiken geen bijnamen.
- zorgen we ervoor dat een conflict van anderen niet (verder) escaleert.
- zijn wij zelf verantwoordelijk voor onze daden en kunnen wij daarop aangesproken worden.
- komen wij op tijd.
- lopen we, met of zonder begeleiding, rustig in het schoolgebouw.
- is het gewoon een ander te begroeten of gedag te zeggen.
- vinden we, dat deze regels op school en daarbuiten gelden.

Deze regels zullen, waar nodig, in eenvoudiger bewoordingen voor de kinderen “vertaald” worden en in de vorm van klassenafspraken in de klas worden besproken.

Deze afspraken komen aan de orde in kringgesprekken m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling en sluiten aan bij “de regel(s) van de maand”.

Ze worden door de kinderen en leerkracht(en) ondertekend en zichtbaar opgehangen in elke klas. Op basisschool “Dr. Poels” vinden we, dat het personeel een voorbeeldfunctie heeft m.b.t. dit gedragsprotocol en spreekt het vanzelf, dat wij hierop aanspreekbaar zijn.

Omgaan met dit gedragsprotocol zal dan ook regelmatig tijdens team- en bouwvergaderingen aan de orde komen.

Wij verwachten, dat leerlingen en ouders van onze school dit protocol onderschrijven en naar deze regels handelen en daarop aangesproken kunnen worden.

Wij verwachten, dat ouders hun klachten of problemen in eerste instantie kenbaar maken bij de groepsleerkracht en later eventueel bij de directie.

Aanpak

We hanteren op school de A.N.P.-aanpak:

A. → afspraken/regels

N. → negeren (uitdoven)

P. → prijzen (versterken)

Door deze aanpak versterken we het positieve gedrag en doven we het ongewenste gedrag uit.

Versterking:

- Wanneer gewenst gedrag gevolgd wordt door prettige dingen of gebeurtenissen.

Uitdoven:

- door ongewenst gedrag te negeren.

Als kinderen bewust negatief gedrag vertonen, zal er echter ook straf worden gegeven. Het doel hiervan is het afleren van ongewenst gedrag.

Voor het gedrag van de onderwijsgevende houdt dit in, dat hij streeft naar positieve controle:

- gewenst gedrag aanleren, in stand houden;
- ongewenst gedrag neemt af door negeren;
- sfeerbevoorenderend voor de groep;
- preventieve werking,

In principe wordt er weinig gestraft. We focussen op het versterken van de dingen die goed gaan en gewenst zijn.

Indien er wordt overgegaan tot straffen, dan gelden de “stappen bij het overtreden van het gedragsprotocol”.

Stappen bij het overtreden van het gedragsprotocol

- Bij overtreding van de regel wordt de overtreder door de leerkracht aangesproken en op de regel gewezen. Op het aanspreken dient met respect te worden gereageerd.
- Bij een herhaaldelijke of zwaardere overtreding, waarbij de school bepaalt of de overtreding zwaar of herhaaldelijk is, kan een strafmaatregel worden genomen (bijvoorbeeld huiswerk, nablijven, taak verrichten o.i.d.)
U wordt als ouder hiervan op de hoogte gebracht.
- Bij overtredingen of gedragingen die het onderwijsproces verstoren kan een leerling voor een time-out bij een collega worden geplaatst of, onder toezicht, in een andere ruimte dan het eigen klaslokaal.
- Bij meer dan 3 zware of herhaaldelijke overtredingen binnen 2 weken wordt melding gedaan aan ouders en directie. De ouders en leerling worden, indien nodig, uitgenodigd voor een gesprek met de directie en de leerkracht.
- Van deze bespreking wordt een verslag gemaakt door de leerkracht en bewaard in het leerlingdossier.
De ouders ontvangen een afschrift ter informatie.
- Ernstige en grove overtredingen worden eveneens gemeld aan ouders en directie. Ouders worden hierover ingelicht door de directie.
De ouders en leerling worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie en de leerkracht. In een gesprek wordt de ouders, zo nodig, gewezen op de procedure schorsing en verwijdering. Van deze bespreking wordt een verslag gemaakt en ondertekend door de directie. De ouders ontvangen een afschrift ter informatie. Dit verslag wordt bewaard in het leerlingdossier.

Bijlage: klachtenprocedure

Op elke school van de stichting Prisma is een klachtenregeling. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school. Zowel leerlingen als hun ouders kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. Dit kan een klacht zijn over agressie, geweld en discriminatie. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer u met uw klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en PRISMA op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling die op iedere school aanwezig is. De contactpersoon zal u hierin verder helpen. De contactpersoon op Dr. Poels is Lieneke de Beer.

